|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|

|  |  |
| --- | --- |
| **ПРИНЯТО**на Общем собрании МБДОУ«Детский сад №57 «Колобок»Протокол №1от «05» 02. 2024г. | **УТВЕРЖДАЮ**Заведующий МБДОУ«Детский сад №57 «Колобок» В.Б. Копыловаот «06» февраля 2024годаПриказ №37/1 - ОД |

**Положение****о подарках и знаках делового гостеприимства в** **муниципальном дошкольном образовательном учреждении****«Детский сад №57 «Колобок» города Смоленска** |

****

1. **Общие положения**
	1. Настоящее Положение о подарках и знаках делового гостеприимства в муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №57 «Колобок» города Смоленска (далее – Положение) разработано в соответствии с положениями Конституции Российской Федерации, Федеральных законов от 25.12.2008 г. № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», Кодекса этики и служебного поведения и основан на общепризнанных нравственных принципах и нормах российского общества и государства.
	2. Настоящее Положение исходит из того, что долговременные деловые отношения основываются на доверии, взаимном уважении и успехе учреждений, в том числе муниципальном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад №57 «Колобок» города Смоленска (далее – ДОУ).
	3. Отношения, в которых нарушается закон и принципы служебной этики, вредят репутации ДОУ и честному имени его работников, могут обеспечить устойчивое долговременное развитие. Такого рода отношения не могут быть приемлемы в практике работы ДОУ.
	4. Работникам, представляющим интересы ДОУ или действующим от его имени, важно понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
	5. При употреблении в настоящем Положения терминов, описывающих

«гостеприимство», «представительские мероприятия», «деловое гостеприимство», «корпоративное гостеприимство» – все положения данного Положения применимы к ним одинаковым образом.

1. **Цели и намерения**
	1. Данное Положение преследует следующие цели:
		* обеспечение единообразного гостеприимства, представительских мероприятий в деловой практике ДОУ;
		* осуществление управленческой хозяйственной деятельности ДОУ исключительно на основе надлежащих норм и правил делового поведения, базирующихся на принципах качества предоставления услуг, защиты конкуренции, недопущения конфликтов интересов;
		* определение единых для всех работников ДОУ требований к дарению и принятию деловых подарков, к организации и участию в представительских мероприятиях;
		* минимизирование рисков, связанных с возможным злоупотреблением в области подарков, представительских мероприятий (наиболее серьезными из таких рисков являются опасность подкупа и взяточничество).
	2. ДОУ намерено поддерживать корпоративную культуру, в которой деловые подарки, корпоративное гостеприимство, представительские мероприятия рассматриваются как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе управленческой и хозяйственной деятельности ДОУ.
2. **Правила обмена деловыми подарками и знаками делового гостеприимства**
	1. Деловые подарки, «корпоративное» гостеприимства и представительские мероприятия должны рассматриваться сотрудниками только как инструмент для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости в ходе ведения хозяйственной деятельности.
	2. Подарки, которые сотрудники от имени ДОУ могут передавать другим лицам или принимать от имени ДОУ в связи со своей трудовой деятельностью, а также расходы на деловое гостеприимство должны соответствовать следующим критериям:
* быть прямо связанными с уставными целями деятельности ДОУ либо с памятными датами, юбилеями, общенациональными праздниками и т. п.;
* быть разумно обоснованными, соразмерными и не являться предметами роскоши;
* не представлять собой скрытое вознаграждение за услугу, действие бездействие,

попустительство или покровительство, предоставление прав или принятие определенных решений, либо попытку оказать влияние на получателя с иной незаконной или неэтичной целью;

* не создавать репутационного риска для ДОУ, сотрудников и иных лиц в случае раскрытия информации о совершенных подарках и понесенных представительских расходах;
* не противоречить требованиям и принципам Антикоррупционной политики ДОУ, Положению нормах служебной этики ДОУ и другим внутренним документам ДОУ, действующему законодательству (ч.1 ст. 575 Гражданского кодекса РФ: «Не допускается дарение, за исключением обычных подарков, стоимость которых не превышает трех тысяч рублей») и общепринятым нормам морали и нравственности.
	1. Работники, представляя интересы ДОУ или действуя от его имени, должны понимать границы допустимого поведения при обмене деловыми подарками и оказании делового гостеприимства.
	2. Подарки, в том числе в виде оказания услуг, знаков особого внимания не должны ставить принимающую сторону в зависимое положение, приводить к возникновению каких-либо встречных обязательств со стороны получателя или оказывать влияние на объективность его деловых суждений и решений.
	3. При любых сомнениях и правомерности или этичности своих действий работники обязаны, поставить в известность своего непосредственного руководится и проконсультироваться с ним, прежде чем дарить или получать подарки, или участвовать в тех или иных представительских мероприятиях.
	4. Не допускается передавать и принимать подарки в ходе проведения торгов и во время прямых переговоров при заключении контрактов.
	5. Не допускается передавать и принимать подарки от имени ДОУ, его сотрудников и представителей виде денежных средств, как наличных, так и безналичных, независимо от валюты, а также в форме ценных бумаг.
	6. ДОУ не приемлет коррупции. Подарки не должны быть использованы для дачи, получения взяток или коррупции в других ее проявлениях.
	7. Подарки и услуги, предоставляемые ДОУ, передаются только от имени ДОУ в целом, а не как подарок от отдельного работника ДОУ.
	8. Работники ДОУ, которому при выполнении должностных обязанностей предлагают подарки или иное вознаграждение, как в прямом, так и в косвенном виде, которые способны повлиять на подготавливаемые и (или) принимаемые им решения или оказать влияние на его действия (бездействия) должен:
* отказаться от них и немедленно уведомить своего непосредственного руководителя и Комиссию по урегулированию конфликтов о факте предложения подарка (вознаграждения);
* по возможности исключить дальнейшие контакты с лицом, предложившим подарок или вознаграждение, если только это связано со служебной необходимостью;
* в случае, если подарок или вознаграждение не представляется возможным отклонить или возвратить, передать его с соответствующей служебной запиской руководству ДОУ и Комиссии по соблюдению требований к служебному повелению и урегулированию конфликта интересов, продолжить работу в установленном в ДОУ порядке над вопросом, с которым был связан подарок или вознаграждение.
	1. Для установления и поддержания деловых отношений и как проявление общепринятой вежливости работники ДОУ могут и презентовать третьим лицам получать от них представительские подарки. Под представительскими подарками понимается продукция (в том числе с логотипом ДОУ), цветы, кондитерские изделия и аналогичная продукция.
1. **Область применения.**
	1. Настоящее Положение является обязательным для всех и каждого работника ДОУ в период работы в ДОУ.
	2. Настоящее Положение подлежит применению вне зависимости от того, каким образом передаются деловые подарки и знаки делового гостеприимства – напрямую или через посредников.
2. **Заключительные положения**
	1. Настоящее Положение о комиссии по противодействию коррупции является локальным нормативным актом ДОУ, принимается на Общем собрании работников, утверждается и вводится в действие распоряжением заведующего дошкольным образовательным упреждением.
	2. Внесение изменений и дополнений в настоящее Положение осуществляется путем подготовки проекта Положения в новой редакции заместителем председателя Комиссии.
	3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.5.1, настоящего Положения.
	4. После принятия Положения в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.