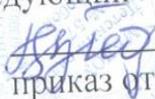


Утверждаю  
Заведующий

 Копылова В.Б.  
приказ от 13.07.2022 № 70/1-ОД

**Порядок**  
**приема (отчисления, перемещения) воспитанников**  
**в муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение**  
**«Детский сад № 57 «Колобок» города Смоленска на обучение по**  
**образовательным программам дошкольного образования**

**1. Общие положения**

1.1. Порядок приема (отчисления, перемещения) воспитанников (далее – Порядок) в муниципальном бюджетном дошкольном образовательном учреждении «Детский сад № 57 «Колобок» города Смоленска на обучение по образовательным программам дошкольного образования (далее Детский сад) разработаны в целях соблюдения прав граждан на бесплатное общедоступное дошкольное образование, повышения качества и доступности муниципальной услуги. Порядок определяют регламент непосредственного предоставления муниципальной услуги: порядок и основания поступления (отчисления), комплектование, перемещение воспитанников в учреждение, порядок взаимодействия с Детским садом и родителями (законными представителями).

1.2. Порядок разработаны в соответствии с:

- Конституцией Российской Федерации;
- Конвенцией о правах ребенка, одобренной Генеральной Ассамблеей ООН 20.11.89;
- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказом Минобрнауки России от 30.08.2013 № 1014 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам – образовательным программам дошкольного образования»;
- Приказом Минобрнауки России от 8 апреля 2014 г. N 293 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам дошкольного образования»;
- Административным регламентом Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет для зачисления детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады)», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 14.12.2010 № 796-адм «Об утверждении Административного регламента Администрации города Смоленска по предоставлению муниципальной услуги «Прием заявлений, постановка на учет и зачисление детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу

дошкольного образования (детские сады)» (в редакции с изменениями от 29.06.2012 № 1154-адм, 20.02.2014 № 309- адм, 09.06.2014 № 1063-адм, от 22.08.2014 № 1539-адм);

- Порядком комплектования детьми муниципальных образовательных учреждений, реализующих основную общеобразовательную программу дошкольного образования, расположенных на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 20.04.2011 № 685-адм;

- Постановлением Администрации города Смоленска от 09.12.2013 № 2191-адм «О закреплении территорий за муниципальными бюджетными дошкольными образовательными учреждениями города Смоленска»;

- Уставом МБДОУ «Детский сад № 57 «Колобок», утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 22.12.2014 года № 2234-адм;

- иным федеральным и областным законодательством, регулирующим отношения в данной сфере.

1.3. В Детский сад принимаются дети в возрасте от 1 года 6 месяцев до 7 лет (включительно), поименованные в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад, и (или) имеющие направление для зачисления в Детский сад. Право преимущественного приема детей, проживающих в одной семье и имеющих общее место жительства, в детский сад в случае обучения в МБДОУ «Детский сад № 57 «Колобок» города Смоленска их братьев и (или) сестёр.

1.4. Порядок приема детей в Детский сад устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, Детским садом самостоятельно и закрепляются в настоящем локальном нормативном акте.

## **2. Условия и сроки приема воспитанников в Детский сад, сроки оформления документов.**

2.1. Ответственным за информирование родителей (законных представителей) о направлении для зачисления в Детский сад их детей является Детский сад.

Информация о предоставлении места в Детский сад доводится до родителей (законных представителей) заведующим Детского сада по телефону или в письменном виде посредством письма с уведомлением.

2.2. Зачисление детей в Детский сад осуществляется на основании списков (комплектование на очередной учебный год либо доукомплектование на текущий учебный год) или направления в сад (доукомплектование на текущий учебный год), выданных управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска в рамках реализации муниципальной услуги, предоставляемой органами местного самоуправления, по приему заявлений, постановке на учет и зачислению детей в образовательные учреждения, реализующие основную образовательную программу дошкольного образования (детские сады),

Направление на право зачисления в Детский сад действительно в течение 15 дней с момента его получения.

2.3. Прием в Детский сад осуществляется в течение всего календарного

года при наличии в нем свободных мест.

В случае отсутствия свободных мест в Детском саду направление детей в Детский сад в порядке предоставления муниципальной услуги в соответствии с пунктом 3.18. Устава Детского сада приостанавливается.

2.4. Родители (законные представители) ребенка, получившие место в Детский сад по спискам на зачисление детей в Детский сад на новый учебный год должны оформить медицинское заключение на ребенка до 30 августа текущего года.

2.5. Родители, получившие место в Детском саду по направлению должны оформить медицинское заключение на ребенка в течение одного месяца с момента обращения в Детский сад.

### **3. Процедура оформления воспитанника при поступлении в Детский сад.**

3.1. Прием ребенка в Детский сад осуществляет заведующий или лицо его заменяющее. Прием в Детский сад осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребенка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25.07.2002 № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.2. Основанием для приема детей в Детский сад является заявление от родителей (законных представителей) ребенка. Заявление составляется в одном экземпляре и подписывается заявителями, может быть заполнено от руки или машинописным способом. Детский сад может осуществлять прием указанного заявления в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования.

В заявлении родителями (законными представителями) ребенка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) ребенка;
- б) дата и место рождения ребенка;
- в) фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) родителей (законных представителей) ребенка;
- г) адрес места жительства ребенка, его родителей (законных представителей);
- д) контактные телефоны родителей (законных представителей) ребенка.

Примерная форма заявления размещается Детским садом на информационном стенде и на официальном сайте Детского сада в сети Интернет.

Прием детей, впервые поступающих в образовательную организацию, осуществляется на основании медицинского заключения.

3.3. Для приема в Детский сад:

- а) родители (законные представители) детей, проживающих на закрепленной территории, для зачисления ребенка в Детский сад дополнительно

предъявляют оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), свидетельство о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания на закрепленной территории или документ, содержащий сведения о регистрации ребенка по месту жительства или по месту пребывания;

б) родители (законные представители) детей, не проживающих на закрепленной территории, дополнительно предъявляют свидетельство о рождении ребенка.

Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

3.4. При оформлении заявления заведующий Детского сада знакомит родителей (законных представителей) со своим Уставом, лицензией на осуществление образовательной деятельности, с образовательной программой дошкольного образования Детского сада и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности в Детском саду, правами и обязанностями воспитанников.

3.5 Копии указанных документов, информация о сроках приема документов размещаются на информационном стенде Детского сада и на официальном сайте образовательной организации в сети Интернет. Факт ознакомления родителей (законных представителей) ребенка, в том числе через информационные системы общего пользования, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, Уставом Детского сада фиксируется в заявлении о приеме и заверяется личной подписью родителей (законных представителей) ребенка.

Подписью родителей (законных представителей) ребенка фиксируется также согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребенка в порядке, установленном законодательством о персональных данных.

3.6 Зачисление ребенка производится в течение 30 дней с момента обращения родителей (законных представителей) в Детский сад и подачи заявления о приеме.

3.7. Документы о приеме подаются непосредственно в Детский сад. При зачислении ребенка в Детский сад родителем (законным представителем) ребенка представляются следующие документы:

а) оригинал свидетельства о рождении ребенка или документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка);

б) направление для зачисления в Детский сад (если ребенок был зачислен в результате выполнения процедуры «Доукомплектование»);

в) медицинское заключение;

г) паспорт гражданина Российской Федерации или иной документ, удостоверяющий личность законного представителя ребенка. Родители (законные представители) детей, являющихся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют документ, подтверждающий родство заявителя (или законность представления прав ребенка), и документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в Российской Федерации.

Копии предъявляемых при приеме документов хранятся в Детском саду на время обучения ребенка.

Помимо документов, указанных в пункте 3.2 настоящих Правил, родители (законные представители) представляют при наличии также направление для зачисления в Детский сад, выданное управлением образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

3.8. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе дошкольного образования только с согласия родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого-медико-педагогической комиссии.

3.9. Детский сад отказывает в зачислении ребенка в Детский сад в случае если:

- при комплектовании Детского сада на очередной учебный год родители (законные представители) ребенка, который имеется в списке детей, направленных для зачисления в Детский сад (комплектование на очередной учебный год), не явились в Детский сад до 30 августа текущего года;

- при доукомплектовании Детского сада в текущем учебном году родители (законные представители) ребенка не обратились в Детский сад в течение 15 дней с момента уведомления ответственным сотрудником Детского сада, назначенного приказом Детского сада, или получения направления для зачисления в Детский сад.

При принятии решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад родителю (законному представителю) выдается справка.

3.10. После приема документов, указанных в пунктах 3.2, 3.7 настоящих Правил, заключается Договор об образовании по образовательным программам дошкольного образования с родителями (законными представителями) ребенка (далее - договор об образовании). Договор об образовании не заключается в случае принятия решения об отказе в зачислении ребенка в Детский сад.

Договор об образовании составляется в простой письменной форме в двух экземплярах, один из которых хранится в личном деле воспитанника в Детском саду, другой - у родителей (законных представителей) воспитанника.

Договор об образовании включает в себя права, обязанности и ответственность Детского сада и родителей (законных представителей) воспитанника,

а также размер, сроки и порядок платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за воспитанниками, обучающимися в Детском саду (далее - родительская плата).

3.11. Заявление о приеме в Детский сад и прилагаемые к нему документы, представленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются заведующим Детским садом или уполномоченным им должностным лицом, ответственным за прием документов, в журнале приема заявлений о приеме в образовательную организацию. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдается расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приеме ребенка в образовательную организацию, перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица образовательной организации, ответственного за прием документов, и печатью образовательной организации.

3.12. На основании вышеизложенных документов заведующий в течение трех рабочих дней издает приказ о зачислении ребенка в Детский сад с указанием возрастной группы и даты зачисления. Приказ в трехдневный срок после издания размещается на информационном стенде образовательной организации.

3.13. Зачисление воспитанника в группу производится согласно возраста. В учреждении функционируют группы:

- для детей раннего возраста (от 1 года 6 месяцев до 3 лет);
- общеразвивающие группы для детей в возрасте от 3 до 7 лет.

3.14. На каждого ребенка, принятого в учреждение, заводится:

- личное дело, в котором хранятся документы (заявление родителя (законного представителя) о приеме ребенка в Детский сад, согласие родителя (законного представителя) на обработку персональных данных, договор об образовании между учреждением и родителями (законными представителями) ребенка, копия свидетельства о рождении ребенка, копия паспорта родителя (законного представителя), справка о регистрации по месту жительства).

3.15. В соответствии с Порядком организации работы по выплате компенсации платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми в образовательных организациях, за исключением областных государственных образовательных организаций, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, утвержденным приказом начальника управления образования и молодежной политики Администрации города Смоленска от 22.01.2014 № 24 по письменному заявлению родителя (законного представителя) воспитанника оформляется личное дело родителя (законного представителя) воспитанника, для получения компенсации части родительской платы.

3.16. За воспитанником сохраняется место в Детском саду в случае его болезни, карантина, закрытия Детского сада на время ремонтных и (или) аварийных работ, отпуска родителей (законных представителей), непосещения

воспитанником Детского сада в летний период сроком до 60 дней независимо от времени отпуска родителей (законных представителей).

После перенесенного заболевания, а также отсутствия более 5 дней (за исключением выходных и праздничных дней) воспитанник принимается в Детский сад только при наличии справки с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными.

#### **4. Процедура перемещения воспитанников в Детском саду из одной группы в другую.**

4.1. Воспитанники Детского сада могут переводиться из одной возрастной группы в следующую на основании приказа Детского сада в августе текущего года.

4.2 Перевод может осуществляться также в исключительных случаях по заявлению родителей и при наличии свободных мест в желаемой группе. При переводе детей издается приказ.

4.3 Временно в другую группу при необходимости: проведении вакцинации, объявлении карантина, отсутствии работников по уважительным причинам, в случае резкого сокращения количества детей в группе, например в летний период.

4.4. При переводе детей издается приказ

#### **5. Процедура перевода воспитанников из Детского сада в другие образовательные организации**

5.1. Ответственным за прием заявления о переводе ребенка из одного ДООУ в другое является заведующий или назначенный сотрудник Детского сада, который посещает ребенок заявителя.

Принятое заявление регистрируется в журнале и передается в управление образования и молодежной политики Администрации города Смоленска.

5.2. Право на подачу заявления на перевод имеют родители (законные представители) воспитанников, зачисленных в Детский сад и посещающие его.

Заявления на перевод принимаются в течение учебного года до 20-го числа каждого месяца вплоть до начала периода комплектования на новый учебный год.

#### **6. Другие положения, характеризующие требования к приему ребенка в Детский сад.**

6.1. Порядок взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях города Смоленска, условия предоставления льгот по родительской плате в Детском саду за счет средств бюджета города Смоленска, регламентирован Положением о порядке определения и взимания родительской платы за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных учреждениях, реализующих образовательную программу дошкольного образования, находящихся на территории города Смоленска, утвержденным постановлением Администрации города Смоленска от 09.01.2014 № 21-адм и договором между учреждением и родителями (законными представителями).

6.2. Размер родительской платы за присмотр и уход за детьми определяется в соответствии со статьей 65 Федерального закона от 29.12.2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Учредитель образовательной организации вправе устанавливать плату и её размер. Родителям (законным представителям), имеющим трех и более несовершеннолетних детей, одиноким родителям (одиноким матерям, вдовам, вдовцам), родителям, один из которых является инвалидом I или II группы предоставляется льгота в размере 50 % родительской платы. Родительская плата не взимается за присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией, посещающими Детский сад.

6.3. Размер родительской платы пересматривается Администрацией города Смоленска не более одного раза в год.

## **7. Процедура отчисления воспитанников.**

7.1. Образовательные отношения прекращаются в связи с отчислением воспитанника из Детского сада:

- в связи с получением дошкольного образования (завершением обучения);
- досрочно.

7.2. Досрочно образовательные отношения могут быть прекращены в следующих случаях:

1) по инициативе родителей (законных представителей) воспитанника, в том числе в случае перевода воспитанника для продолжения освоения образовательной программы дошкольного образования в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

2) по обстоятельствам, не зависящим от воли воспитанника или родителей (законных представителей) и Детского сада, в том числе в случае ликвидации Детского сада.

7.3 Отчисление воспитанника из Детского сада оформляется приказом Детского сада об отчислении. На его место принимается другой ребенок, нуждающийся в предоставлении места в Детском саду, в порядке предоставления муниципальной услуги.

7.4. О решении Детского сада об отчислении из Детского сада воспитанников в связи с получением ими дошкольного образования (завершением обучения) родители (законные представители) уведомляются в апреле текущего года на родительском собрании или в индивидуальном порядке.

7.5. В целях комплектования Детского сада на очередной учебный год детьми родители (законные представители) воспитанников, которые по состоянию на 1 сентября текущего года достигнут возраста 6,5 лет, выразившие желание на обучение их ребенка в 1 классе общеобразовательной организации, обязаны в течение апреля текущего года письменно предупредить об этом Детский сад.

7.6. После отчисления воспитанника личное дело сдается в архив.